

فرایند ثبت پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی

دانشجویان گرامی مقطع تحصیلات تکمیلی پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را در قالب فرمت تعیین شده پروپوزال با نظر استاد راهنما و تایید گروه انتخاب می نمایند و لازم است فرایند ثبت پروپوزال طبق مراحل زیر جهت ادامه تحصیل ایشان انجام پذیرد :

- ۱- **تکمیل فرم پروپوزال و تحویل به گروه:** فرم خام ثبت پروپوزال را که در سایت دانشکده بخش تحصیلات تکمیلی با همین نام وجود دارد تکمیل و بعد از تایید و امضای اساتید راهنما و مشاور جهت طرح و تصویب در شورای گروه، به مدیر محترم تحویل داده شود.
- ۲- **پیگیری از گروه:** پس از تصویب پروپوزال در گروه، دانشجو پروپوزال خود را مجدد با امضای مدیر محترم گروه و با درج تاریخ دقیق جلسه دریافت می نماید.
- ۳- **ثبت در ایرانداک:** پروپوزال تایید شده را در سایت ایرانداک ثبت نموده و کد رهگیری و پیشینه پژوهش را دریافت نماید.
- ۴- **ارسال گردش تصویب پروپوزال:** در این مرحله دانشجو به کارتابل خود مراجعه نموده و پس از تکمیل مشخصات خود درخواست گردش تصویب پروپوزال را فعال نماید . مهم و ضروری : دانشجو می بایست پروپوزال نهایی که امضای مدیر محترم گروه و تاریخ تصویب در جلسه گروه در آن قید شده است را اسکن و به همراه گزارش پیشینه پژوهش و فایل word پروپوزال در بخش الصاقی درخواست قرار داده و درخواست خود را ارسال نماید.
- ۵- **پیگیری درخواست از کارتابل:** دانشجو از طریق کارتابل نامه خود می تواند در بخش ارجاع مراحل گردش کار را دنبال نموده و درخواست خود را تا نهایی شدن مراحل، پیگیری نماید.

زمان دفاع از پایان نامه ۶ ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال خواهد بود . و در صورتیکه دانشجو نتواند در پایان ۶ ماه دفاع کند مجدد تا حداکثر دو نیمسال می تواند واحد پایان نامه را اخذ نماید.

با احترام

تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی مهرآیین